

BACHELOR RMCEC

RESPONSABLE MISSION EN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE

DURÉE : 490 HEURES EN 1 AN
RYTHME : 2/3 JOURS EN FORMATION
3/2 JOURS EN ENTREPRISE

FORMATION EN APPRENTISSAGE

RNCP 12378 RESPONSABLE COMPTABLE ET FINANCIER

VOTRE PROFIL :

SI VOUS DÉCIDEZ DE SUIVRE UN BACHELOR RMCEC, IL VOUS EST RECOMMANDÉ D'AVOIR CERTAINS CENTRES D'INTÉRÊTS ET DE POSSÉDER CERTAINES QUALITÉS INNÉES.

POUR QUE CETTE FORMATION SE DÉROULE DANS DE BONNES CONDITIONS, VOUS DEVREZ PAR EXEMPLE :

- ♥ AVOIR LE SENS DE L'ORGANISATION
- ♥ AVOIR UN ESPRIT DE SYNTHÈSE
- ♥ AVOIR UNE CURIOSITÉ ET ESPRIT D'ANALYSE
- ♥ AVOIR LE SENS DU CONTACT

PRÉREQUIS :

CETTE FORMATION EST OUVERTE À TOUT TITULAIRE SOIT D'UN DIPLOME DE NIVEAU 4 SOIT D'UN BTS CG SOIT D'UN BAC +2 COMPTABLE OU D'UN PARCOURS DCG. L'ALTERNANCE NE PEUT SE FAIRE QU'EN CABINET D'EXPERTISE COMPTABLE.

VOTRE FUTUR MÉTIER :

CHEF DE GROUPE COMPTABLE	CONTRÔLEUR DE GESTION
CHEF DE SERVICE COMPTABILITÉ	CONSEILLER FINANCIER
RESPONSABLE COMPTABILITÉ	COLLABORATEUR COMPTABLE
CHARGÉ DE CONSOLIDATION (COMPTABLE)	
RESPONSABLE REPORTING ET CONSOLIDATION (COMPTABLE)	

LA POURSUITE DES ÉTUDES :

MASTER COMPTABILITÉ	MASTER FISCALITÉ
MASTER CONSEIL, AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION	MASTER GESTION DE PATRIMOINE
MASTER DROIT DES AFFAIRES	MASTER MANAGEMENT IMMOBILIER
MASTER FINANCE	

ORDRE DES EXPERTS-COMPTABLES 



RenaSup 



GRATUIT EN APPRENTISSAGE POUR L'APPRENANT
COÛT CONTRAT CONFORMÉMENT AU RÉFÉRENTIEL [FRANCE COMPÉTENCES](#)

FÉVRIER 2022


processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Par AFNOR Certification



COMPÉTENCES :

L'APPRENTISSAGE PENDANT VOTRE CURSUS VA VOUS PERMETTRE D'APPRENDRE, SELON LE [RÉFÉRENTIEL DU DIPLÔME](#), À :

- ♥ CONDUIRE DES ENTRETIENS
- ♥ SCHÉMATISER LE PROCESSUS D'ENREGISTREMENT ET DE COMPTABILISATION DES OPÉRATIONS
- ♥ PROPOSER DES ACTIONS CORRECTIVES
- ♥ METTRE À JOUR D'UN SYSTÈME D'INFORMATION
- ♥ ÉTABLIR DES COMPTES SOCIAUX
- ♥ RESPECTER ET FAIRE RESPECTER LES PROCÉDURES
- ♥ TENIR LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE DES ENTREPRISES
- ♥ RÉALISER DES TRAVAUX D'INVENTAIRE DANS LES LOGICIELS DE GESTION ET PROGICIELS DE GESTION
- ♥ METTRE À JOUR LA SITUATION PATRIMONIALE DE L'ENTREPRISE
- ♥ ÉTABLIR LES DÉCLARATIONS SOCIALES ET FISCALES AINSI QUE LES ÉTATS FINANCIERS
- ♥ DÉTERMINER LE RÉSULTAT DE L'ENTREPRISE
- ♥ FAIRE CONNAÎTRE LA SITUATION PATRIMONIALE DE L'ENTREPRISE
- ♥ CONTRÔLER LA COHÉRENCE DES COMPTES
- ♥ EXPLIQUER LES ÉVOLUTIONS OU LES ABSENCES DE VARIATIONS CONSTATÉES
- ♥ RENSEIGNER LES DIFFÉRENTS ÉTATS
- ♥ RÉPONDRE AUX SOLlicitATIONS DES COMMISSAIRES AUX COMPTES, EXPERTS COMPTABLES, BANQUES, ADMINISTRATIONS SOCIALES ET FISCALES
- ♥ METTRE EN ŒUVRE DES OUTILS DE SUIVI BUDGÉTAIRE ET FINANCIER
- ♥ COMPARER LES RÉALISATIONS AUX PRÉVISIONS
- ♥ RÉALISER UN DIAGNOSTIC INTERNE ET EXTERNE DE L'ACTIVITÉ ET DE SA RENTABILITÉ
- ♥ ÉVALUER LE RISQUE D'EXPLOITATION
- ♥ REPORTER LES RÉSULTATS DE LA FILIALE AU GROUPE
- ♥ ORGANISER LA RÉPARTITION DES TÂCHES ENTRE LES COLLABORATEURS
- ♥ RÉALISER LES BILANS DE COMPÉTENCES DE SES COLLABORATEURS
- ♥ ÉVALUER ET DIAGNOSTIQUER LE BESOIN DE FORMATION DE CES COLLABORATEURS

CE QU'ATTENDENT LES ENTREPRISES :

LES RESPONSABLES COMPTABLES ET FINANCIERS SONT DES CADRES OPÉRATIONNELS QUI GÈRENT ET COORDONNENT AU QUOTIDIEN LA COMPTABILITÉ DE LEUR ORGANISATION. À CHAQUE CLÔTURE COMPTABLE, ILS ÉTABLISSENT LES DOCUMENTS D'INFORMATION COMPTABLE ET FINANCIÈRE, EN TENANT COMPTE DES ÉVOLUTIONS ÉCONOMIQUES ET RÉGLEMENTAIRES EN MATIÈRE DE DROIT, DE COMPTABILITÉ ET DE FISCALITÉ.

LA LISTE DES ACTIVITÉS VISÉES SONT:

- ♥ Mettre en place le contrôle interne au sein du service
- ♥ Coordonner la gestion comptable et administrative d'une structure
- ♥ Réaliser le contrôle de gestion et stratégie financière
- ♥ Manager les collaborateurs comptables et financiers

ACCESSIBILITÉ :

L'ENSEMBLE DE NOS LOCAUX SONT ACCESSIBLES AUX PERSONNES HANDICAPÉES ET NOUS LES ACCUEILLONS SANS DISCRIMINATION POUR LEUR GARANTIR L'ÉGALITÉ DE LEURS DROITS ET DE LEURS CHANCES À ACCÉDER À UNE FORMATION ET À UNE QUALIFICATION VALIDANT LEUR PARCOURS.

[RÉFÉRENT HANDICAP](#)

VENIR NOUS VOIR:

- ♥ **PAR LE TRAM DU RÉSEAU STAN** : TEMPO1, ARRÊT: CATHÉDRALE
- ♥ **DEPUIS LA GARE** : TRAM TEMPO1, DIRECTION ESSEY, ARRÊT CATHÉDRALE.

SIRET : 78334256100017
ORGANISME DE FORMATION N° 41540129554

AU SEIN D'UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE EXPÉRIMENTÉE ET ISSUE DU MILIEU PROFESSIONNEL, NOUS METTONS EN PLACE :

- L'ALTERNANCE DE MISES EN SITUATION, DE CAS PRATIQUES ET D'APPORTS THÉORIQUES
- DES ÉVALUATIONS TOUT AU LONG DE LA FORMATION (ORALE, ÉCRITE, PRATIQUE)
- UN EXAMEN BLANC

CANDIDATURE :

POUR POSTULER, VOUS DEVREZ VOUS INSCRIRE VIA LA PLATEFORME **PARCOURSUP** OU, HORS PÉRIODE, SUR DOSSIER GRÂCE À NOTRE SITE INTERNET, AVEC LE LIEN SUIVANT :

[HTTPS://CDFNANCY.YMAG.CLOUD/INDEX.PHP/PREINSCRIPTION/](https://cdfnancy.ymag.cloud/index.php/preinscription/)

LES INSCRIPTIONS SONT OUVERTES JUSQU'AU MOIS DE DÉCEMBRE, SANS CONVENTION DE RÉDUCTION DE CONTRAT.

LE DOSSIER EST VALIDÉ AU BOUT DE **24 À 48H** ET CONDUIT À L'ACCOMPAGNEMENT POUR LA RECHERCHE D'ENTREPRISE.

Validation :

♥ OBTENTION DU DIPLÔME LORSQUE LE CANDIDAT OBTIENT UNE MOYENNE SUPÉRIEURE OU ÉGALE À **10/20** À L'ENSEMBLE DES ÉPREUVES AFFECTÉES DE LEUR COEFFICIENT.

♥ POSSIBILITÉ DE CONSERVER LE BÉNÉFICE DES NOTES SUPÉRIEURES À **10/20** PENDANT 5 ANS À COMPTER DE LEUR OBTENTION

CHARLES DE FOUCAULD

PÔLE D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR CHARLES DE FOUCAULD

CFA FORELIS

1 RUE JEANNOT 54 000 NANCY

Tél : 03 83 35 35 15

Email : forelis@cdfnancy.fr