

BTS SP3S

SERVICES ET PRESTATIONS DES SECTEURS
SANITAIRE ET SOCIAL

FORMATION EN APPRENTISSAGE
RNCP 52 97

DURÉE : 1350 heures en 2 ans
RYTHME : 2/3 jours en formation
3/2 jours en entreprise

VOTRE PROFIL :

Si vous décidez de suivre un BTS SP3S, il vous est recommandé d'avoir certains centres d'intérêts et de posséder certaines qualités innées.

Pour que cette formation se déroule dans de bonnes conditions, vous devrez par exemple :

- ♥ Avoir le sens du travail en équipe et des responsabilités;
- ♥ Avoir du dynamisme, de l'empathie et de l'initiative;
- ♥ Être volontaire, autonome et à l'écoute.
- ♥ Avoir une curiosité et esprit d'analyse
- ♥ Avoir le sens du contact

PRÉREQUIS :

CETTE FORMATION EST OUVERTE À TOUT TITULAIRE D'UN
DIPLOME DE NIVEAU 4 COMME UN BACCALAURÉAT TECHNOLOGIQUE, ST2S, STG OU GÉNÉRAL.

VOTRE FUTUR MÉTIER :

Aide à domicile
Assistant médical
Assistant de service social
Assistant au délégué à la tutelle
Conseiller d'action sociale ou en économie sociale et familiale
Coordinateur d'activités sociales
Responsable de secteur

Responsable de service à domicile
Technicien d'accueil
Technicien en prestation
Téléconseiller

LA POURSUITE DES ÉTUDES :

Le BTS SP3S vous permet d'accéder aux formations suivantes :

Licence d'économie sociale
Licence en sciences de la santé
Bachelor Social

Bachelor Économie sociale et solidaire
Bachelor Sciences humaines et sociales

RenaSup 



GRATUIT EN APPRENTISSAGE POUR L'APPRENANT
Coût contrat conformément au référentiel [France Compétences](#)

Octobre 2021

Qualiopi 
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Par AFNOR Certification



COMPÉTENCES :

L'APPRENTISSAGE PENDANT VOTRE CURSUS VA VOUS PERMETTRE D'APPRENDRE, SELON LE [RÉFÉRENTIEL DU](#)

[DIPLÔME](#), À :

- ♥ ACCUEILLIR ET INFORMER LES USAGERS, LES FAMILLES
- ♥ COLLABORER AVEC D'AUTRES PROFESSIONNELS, TRAVAIL AVEC LES PARTENAIRES
- ♥ PARTICIPER À DES RÉUNIONS DE SERVICES, À DES RÉUNIONS THÉMATIQUES, À DES RÉUNIONS D'INFORMATION
- ♥ TRAITER LA DEMANDE ET LE BESOIN EN LIEN AVEC L'OFFRE DE SERVICES
- ♥ GÉRER LES DOSSIERS DES PATIENTS, DES USAGERS, DES FAMILLES
- ♥ INSTRUIRE LES DOSSIERS EN VUE DE DÉLIVRER OU DE PERCEVOIR DES PRESTATIONS, DES AIDES
- ♥ PARTICIPER À LA DÉFINITION DES PROFILS DE POSTES ET DES COMPÉTENCES ASSOCIÉES, AU SEIN DE L'ÉQUIPE
- ♥ PARTICIPER À LA GESTION D'ÉQUIPES
- ♥ COORDONNER DES ÉQUIPES
- ♥ GÉRER DES DOCUMENTS LIÉS AUX ACTIVITÉS DE LA STRUCTURE
- ♥ PARTICIPER À LA GESTION COMPTABLE DES ACTIVITÉS DE LA STRUCTURE
- ♥ PARTICIPER À LA DÉMARCHE QUALITÉ
- ♥ CONTRIBUER À LA DÉMARCHE DE PROJET
- ♥ PRÉPARER TECHNIQUEMENT DES RÉUNIONS, DES ÉVÉNEMENTS LIÉS AU FONCTIONNEMENT DE LA STRUCTURE (SÉMINAIRE, JOURNÉE PORTEOUVERTE...)
- ♥ ASSURER UNE VEILLE TECHNIQUE PERMANENTE

CE QU'ATTENDENT LES ENTREPRISES :

LE TECHNICIEN SP3S EXERCE EN TANT QU'ASSISTANT OU RESPONSABLE DE SECTEUR AU SEIN D'AIDE À LA PERSONNE OU COORDINATEUR D'ACTIVITÉ DANS LES STRUCTURES SOCIALES OU MÉDICO-SOCIALES OU CONSEILLER D'ACTION SOCIALE DANS LES ORGANISMES DE PROTECTION SOCIALE OU CONSEILLER D'INSERTION.

SES MISSIONS :

- ♥ ANALYSER LES BESOINS OU LES PROBLÈMES DES PERSONNES VULNÉRABLES COMME PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP, D'EXCLUSION, MALADES, PERSONNES ÂGÉES DÉPENDANTES OU ASSURÉS SOCIAUX
- ♥ RÉPONDRE AUX BESOINS PAR LES SERVICES ET LES PRESTATIONS SOCIALES, DE PROTECTION SOCIALE.
- ♥ PERMETTRE L'ACCÈS AUX DROITS DES PRESTATIONS EN ACCOMPAGNEMENT À LA COMPLÉTUDE
- ♥ ASSURER LA COORDINATION ET L'ANIMATION D'ÉQUIPE
- ♥ GÉRER LA RELATION ET COMMUNICATION AVEC LES PUBLICS ET PARTENAIRES
- ♥ ORGANISER ET PROMOUVOIR DES ACTIVITÉS DE FORMATION, D'ANIMATION
- ♥ METTRE EN PLACE DES PROJETS EN DIRECTION DES PUBLICS, DES PARTENAIRES, DES USAGERS POUR AMÉLIORER LE SERVICE RENDU : PROJET

ACCESSIBILITÉ :

L'ensemble de nos locaux sont accessibles aux personnes handicapées et nous les accueillons sans discrimination pour leur garantir l'égalité de leurs droits et de leurs chances à accéder à une formation et à une qualification validant leur parcours.

[Référént handicap](#)

CHARLES DE FOUCAULD

PÔLE D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR CHARLES DE FOUCAULD

CFA FORELIS

1 rue jeannot 54 000 Nancy

Tél : 03 83 35 27 14 Email : forelis@cdfnancy.fr

SIRET : 78334256100017 Organisme de formation N° 41540129554

AU SEIN D'UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE EXPÉRIMENTÉE ET ISSUE DU MILIEU PROFESSIONNEL, NOUS METTONS EN PLACE :

- Alternance de mises en situation, de cas pratiques et d'apports théoriques
- Des évaluations tout au long de la formation (orale, écrite, pratique)
- Un Examen blanc

CANDIDATURE :

Pour postuler, vous devrez vous inscrire via la plateforme **PARCOURSUP** ou, hors période, sur dossier grâce à notre site internet, avec le lien suivant : <https://cdfnancy.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

Les inscriptions sont ouvertes jusqu'au mois de décembre.

Le dossier est validé au bout de 24 à 48h et conduit à l'accompagnement pour la recherche d'entreprise.

VALIDATION :

- ♥ Obtention du diplôme lorsque le candidat obtient une moyenne supérieure ou égale à 10/20 à l'ensemble des épreuves affectées de leur coefficient.
- ♥ Possibilité de conserver le bénéfice des notes supérieures à 10/20 pendant 5 ans à compter de leur obtention

VENIR NOUS VOIR:

- ♥ **Par le Tram du Réseau STAN** : Tempo1, Arrêt: Cathédrale
- ♥ **Depuis la Gare** : Tram Tempo1, direction Essey, Arrêt Cathédrale.